

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКИЙ ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ЦЕНТР «ВОЕВОДА»
(ВПТЦ «ВОЕВОДА»)**

Приложение № 15
к Приказу № 001 от 01 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА»

В. Ф. Байрамов

«1» августа 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Москва
2024

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам (далее – Правила) в специализированном структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью Военно-патриотический тренировочный центр «ВОЕВОДА» (далее – Учебный центр, ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА») регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования взрослых и детей в Учебном центре.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Уставом и иными нормативными локальными актами ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА».

II. Правила приема обучающихся

2.1. Учебный центр ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА» осуществляет прием на обучение в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по направлениям:

дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки);

дополнительное образование взрослых и детей (дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы).

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:
несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;

отсутствие набора по соответствующей образовательной программе;

отсутствие оплаты за предоставленные услуги.

2.5. Прием в Учебный центр ведется:

без вступительных испытаний;

в течение всего календарного года;

на основании заявок на обучение по установленной форме (Приложение № 1).

2.6. Обучение в Учебном центре осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

2.7. Зачисление на обучение поступающих производится приказом генерального директора ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА» после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

2.8. Зачисление может быть произведено как по личному заявлению физического лица, так и на основании списка кандидатов, представленных заказчиком – юридическим лицом по установленной форме, после подписания с таким заказчиком договора оказания платных образовательных услуг и оплаты за обучение.

2.9. Договор на оказание образовательных услуг заключается в письменной форме между ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА» и юридическим лицом и/или физическим лицом, зачисляемым на обучение.

2.10. Договор на оказание образовательных услуг содержит следующие сведения: предмет договора, права и обязанности сторон, стоимость услуг, сроки и порядок оплаты, ответственность сторон, разрешение споров, срок действия договора, прочие условия и реквизиты сторон.

2.11. Один экземпляр хранится в ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА», второй - у Заказчика. Договор является отчетным документом и должен храниться не менее 5 лет.

2.12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и подавших заявку о приеме на обучение.

2.13. Соблюдение правил и обязанностей лицом, принятым на обучение, начинается с даты, указанной в приказе о приеме на обучение по образовательной программе обучающегося, в соответствии с договором.

2.14. Конкретные требования к обучающимся указываются в каждой образовательной программе.

2.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке). Лицам, успешно освоившим соответствующую общеобразовательную программу, выдаются документы установленного образца (сертификат об обучении).

2.16. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договору, рассчитывается ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА» в зависимости от формы обучения и образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.17. Количество мест для приема на обучение по каждой образовательной программе определяется с учетом специфики образовательной программы, возможности Учебного центра по обеспеченности учебного процесса преподавательским составом.

2.18. Формы обучения, периодичность, порядок текущего контроля, промежуточная аттестация, сроки освоения конкретной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

2.19. Обучение в ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА» ведется на русском языке.

2.20. Информация об ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА», программах, оказываемых образовательных услугах, локальных нормативных актах предоставлена на сайте ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА» в сети Интернет.

2.21. Лица, поступающие на обучение должны ознакомиться с положением о специализированном структурном образовательном подразделении ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА», лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями, правилами внутреннего распорядка обучающихся, формами документов, выдаваемых по окончании обучения.

2.22. Поступающие на обучение могут подавать предварительные заявки посредством электронной формы, размещенной на сайте ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА». Заявка может быть представлена заказчиками (юридическими или физическими лицами).

2.23. Прием документов производится в рабочие дни и время, установленное распорядком дня ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА».

2.24. Обучающие, представившие заведомо ложные документы при приеме, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.25. Информация о дате, времени, месте обучения доводится Учебным центром до сведения обучающихся не позднее 3 (трех) дней до начала занятий.

III. Зачисление на обучение по образовательным программам

3.1. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим на обучение документов генеральный директор ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА» издает приказ о зачислении обучающихся на обучение по образовательной программе.

3.2. Сотрудники Учебного центра формируют личное дело обучающегося, включающее:

личное заявление о зачислении на программу обучения;

копии документов, представленных обучающимся при приеме;

копии приказов/распоряжений:

- о зачислении;
- о создании аттестационной комиссии;
- об отчислении;
- копия протокола решения аттестационной комиссии;
- копия выданного документа о квалификации.

IV. Порядок и основание перевода, отчисления, восстановления

4.1. Обучающемуся, пропустившему более половины общего времени занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально, Учебный центр предоставляет возможность его восстановления и обучения в следующей группе путем его перевода на основании заявления обучающегося и приказа ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА». Период повторного обучения согласовывается дополнительно.

4.2. Обучающемуся, пропустившему более 25 % часов утвержденного учебного плана по уважительным причинам, подтвержденным документально, в случае отсутствия возможности предоставления обучения в другой группе, Учебный центр возвращает соответствующую денежную сумму, пропорционально общей продолжительности пропущенного обучающимся времени, с учетом фактически понесенных ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА», расходов.

4.3. В случае непосещения занятий обучающимся без уважительных причин и/или нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, Учебный центр вправе отчислить обучающегося на основании приказа генерального директора ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА» (без возврата денежных средств обучающемуся).

V. Порядок оформления возникновения приостановления, прекращения отношений

5.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае уважительной причины обучающегося, подтвержденной документально.

5.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА», осуществляется по заявлению обучающегося.

5.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ генерального директора ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА».

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением дополнительного профессионального образования, дополнительного образования взрослых и детей.

5.5. При получении обучающимся образования (завершением обучения) Учебный центр ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА» выдает документ установленного образца.

5.6. Образовательные отношения прекращаются по инициативе Учебного центра:

при неполной оплате обучающимся стоимости образовательных услуг;

при нарушении правил внутреннего распорядка обучающихся Учебного центра;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Учебного центра, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, по причинам чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить, в том числе, в случае ликвидации Учебного центра.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА».

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила утверждаются генеральным директором ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА».

6.2. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения.

6.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся на обучение в Учебном центре неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА».

6.4. Контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных дополнительных услуг осуществляет генеральный директор ООО ВПТЦ «ВОЕВОДА».

Приложение № 1
к Правилам приема обучающихся на
образовательные
программы

Образец

Генеральному директору
ООО «_____»

**ЗАЯВКА
на обучение**

Физическое лицо (Заказчик):

Наименование образовательной программы:

Повышение квалификации/профессиональная переподготовка/профессиональное обучение (выбрать нужное)

Контактная информация:

Место работы:

Должность:

Адрес места жительства с указанием индекса:

Телефон: _____ E-mail:

_____/_____/_____ « _____ » _____
202__г.

подпись _____ фамилия и инициалы

Заполненную заявку просим отправить на почту _____

Вам будут высланы договор и счет

Образец

Генеральному директору
ООО «_____»

**ЗАЯВКА
на обучение**
(оформляется на фирменном бланке организации)

Наименование образовательной программы:

Повышение квалификации/профессиональная переподготовка/профессиональное обучение
(подчеркнуть нужное)

Участник(и):

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	№ моб. тел.
1.			
2.			
3.			

Реквизиты организации:

Юр. АДРЕС _____

ИНН/КПП: _____

К/с: _____

БИК: _____

Р/с: _____

БАНК: _____

Контактная информация:

Адрес: _____

Тел/факс _____

Моб.тел.+7 _____

E-mail: (электронная почта _____)

Контактное лицо: (ФИО, должность) _____

Руководитель организации

_____ / _____ /
МП подпись фамилия и инициалы

« _____ » _____ 202__ г.

Заполненную заявку просим отправить на почту _____
Вам будут высланы договор и счет

20